

Le GHLH recherche :

Un/e CHEF.FE D'EQUIPE Au sein des services techniques

Définition

Le/la chef.fe d'équipe du service technique accomplit ses missions dans une dynamique de travail d'équipe avec le directeur des services technique et sécurité et les différents acteurs de l'hôpital.

Il assure une responsabilité managériale auprès des agents du service technique, tant dans l'organisation du travail quotidien que dans la programmation à moyens et long termes des activités d'aménagement et de maintenance.

De plus, il est l'interlocuteur principal des différents prestataires extérieurs dont il prévoit et coordonne les actions. De même, il assure le suivi et le contrôle des exigences réglementaires, en partenariat avec les correspondants sécurités de chaque site, auxquelles est soumis l'hôpital, et met en œuvre les mesures de corrections nécessaires ;

Enfin, il effectue un reporting régulier de l'activité de son équipe auprès du directeur.

Missions :

Management de proximité

- * Planifier les tâches et organiser le travail (fiches travaux) dans les meilleures conditions de délais et de coûts
- * Gérer les équipes (plannings, absences, congés...)
- * Prioriser ou hiérarchiser les interventions, contrôler leur réalisation
- * Coordonner l'équipe et transmettre des consignes
- * Formuler des propositions dans le cadre du projet de service (organisation, missions, ressources)
- * Conduire les entretiens professionnels annuels
- * Rendre compte auprès de la hiérarchie

Organisation et suivi des opérations

- * Planifier, préparer et participer aux opérations de maintenance, en lien avec le Directeur des services techniques, réalisées par son équipe ou sous-traitées.
 - * Garantir la sécurité des interventions, en veillant particulièrement à la sécurité des personnels et des usagers.
 - * Réaliser d'états des lieux des locaux avant travaux
 - * Détecter les dysfonctionnements et les dégradations.
 - * Détecter des pathologies, malfaçons, défauts de réalisation.
 - * Appliquer la réglementation liée aux différents travaux en matière de sécurité , de signalisation.
- Contrôle des habilitations des personnels et des conditions de sécurité pour les interventions (permis feu, Plan de prévention...)
- * Appliquer les normes et techniques de mise en œuvre des matériaux et matériels
 - * Effectuer la maintenance courante du bâtiment et du matériel
 - * Réaliser les travaux d'entretien courant des bâtiments
 - * Organiser des levées de réserves suite aux contrôles réglementaires
 - * Assurer le remplacement du DST lors de l'absence de ce dernier.

Gestion

- * Gérer le matériel, l'outillage et le stock
- * Gérer les devis, dans le cadre de la procédure interne, relatif aux opérations de travaux confiés dans le respect du budget.
- * Participer à la définition des orientations techniques et financières du plan de maintenance

Savoir-faire :

- Être capable d'établir un diagnostic technique face à une panne et prendre les mesures nécessaires pour la régler.
- Choisir les solutions de travaux et de maintenance les plus efficaces
- Fixer des objectifs et évaluer les résultats des agents placés sous sa responsabilité
- Organiser, prioriser et répartir le travail en fonction des compétences de ses collaborateurs
- Former les agents pour accroître leur savoir-faire technique
- Animer, mobiliser et entraîner une équipe
- Maîtriser les outils bureautiques usuels (Pack Office) et les logiciels métiers

Savoir-être :

- Réactivité, méthode, organisation, rigueur, qualités relationnelles, capacité à communiquer, diplomatie, travail en équipe, capacité à animer une équipe.
- Sens du service public, de l'intérêt général et de l'utilité sociale
- Disponible en cas d'impératifs
- Autonome tout en rendant compte du travail de façon pédagogique

Savoir théorique

- Techniques TCE/VRD
- Normes, règlements techniques et de sécurité
- Réglementation hygiène et sécurité
- Habilitation électrique (B1/B2, BC, BR) fortement appréciée.
- Permis B obligatoire.

Lien hiérarchique :

- Direction Générale
- Direction des travaux, services techniques et sécurités.

Liens fonctionnels :

- Autres services administratifs (RH, etc..)
- Cadres et Responsables de services
- Personnels non médicaux et médicaux

Temps de travail :

- Poste à temps plein : 100% 37h avec 12 RTT
- 5j/7j
- Astreintes Techniques (contre rémunération ou récupération)

Statut : contractuel.le ou fonctionnaire

Relations professionnels :

- Entreprises fournisseurs et prestataires pour planification et contrôle de leurs interventions
- Responsables des services clients pour étude et programmation des opérations de maintenance
- Organismes de contrôles périodiques pour vérification et contrôles réglementaires

Expériences souhaitées :

- 3 ans minimum dans le milieu hospitalier (quel que soit le statut, contractuel ou fonctionnaire)
- Expérience des services techniques

Merci d'adresser votre lettre de motivation et Curriculum Vitae à :

➔ **Olivier DESOUTTER**, Directeur des travaux, des services techniques et Sécurités du Groupe Hospitalier LOOS HAUBOURDIN. 20, rue Henri Barbusse – B.P 57, 59374 LOOS CEDEX ou par mail : direction@ghlh.fr