

Le GHLH recherche :

Un/e Responsable des services techniques

- **Statut** : contractuel.le ou fonctionnaire

Vous avez envie de vous investir dans un établissement à taille humaine ?

*Vous avez envie d'allier **conduite de projet, management, analyse stratégique et relation avec l'extérieur** ?*

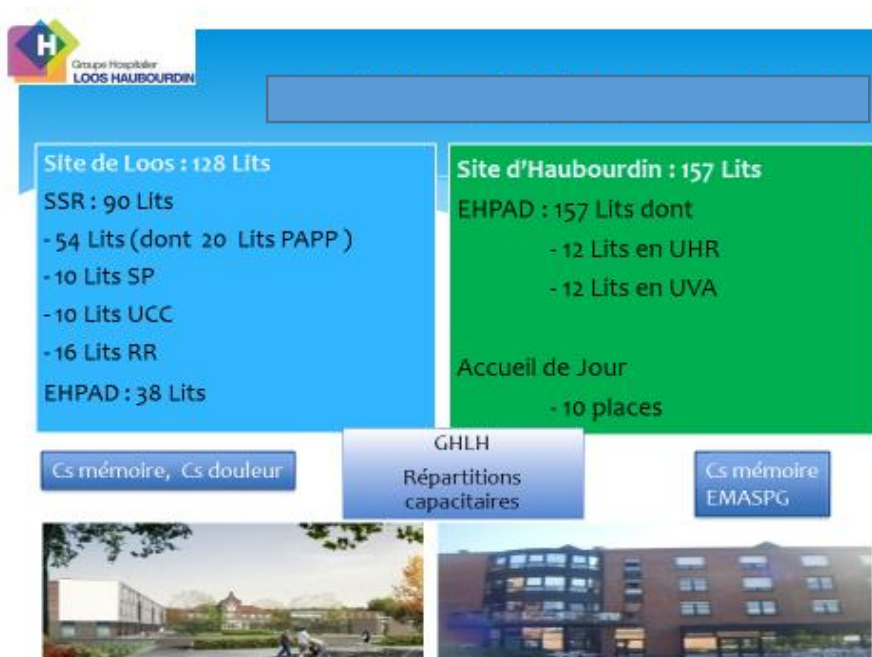
Alors, le poste de responsable des services technique e est fait pour vous !

Description du poste

1) Présentation du GHLH

Le Groupe Hospitalier Loos Haubourdin est un **établissement public de santé** de taille intermédiaire et pratiquement exclusivement **gériatrique**.

Il compte **295 lits et places** et comprend environ **350 agents**.



Le GHLH est un établissement dynamique !

En sus de ses services, le GHLH grâce à un Projet d'Établissement dynamique a créé de nouveaux services innovants confortant sa position territoriale en tant qu'établissement expert en gériatrie.

Ainsi par exemples, le GHLH porte les démarches suivantes :

- **ASSURE** (Amélioration des Soins d'Urgence en Ehpad) dispensé dans 600 EHPAD de la région Haut-de-France et en cours de diffusion sur le territoire national.

Pour 2020, ASSURE se déploie auprès des SSIAD, HAD, IFSI, IFAS, IFCS et en télémédecine

- **Télémédecine en soins palliatifs et en psycho-gériatrie** pour 6 EHPAD
- **AMIE** (Astreintes Mutualisées d'IDE en EHPAD) pour 6 EHPAD.
- **ESPréVe** (Equipe Spécialisée en Prévention inter-EHPAD) auprès de 43 EHPAD.

Focus : présentation du service technique

Le service technique, placé sous la responsabilité directe du Directeur Adjoint du GHLH, assure l'aménagement et l'entretien des installations et équipements du GHLH, la relation avec les prestataires extérieurs, l'organisation des travaux et des projets majeurs, et garantit le bon fonctionnement quotidien de ses différents sites. Le service technique se compose de 3 professionnels managés par le responsable technique.

2. Responsable du service technique

Définition

Le responsable du service technique accomplit ses missions dans une dynamique de travail d'équipe avec le directeur adjoint et les différents acteurs de l'hôpital.

En lien avec le directeur adjoint, il participe activement à la conception et la mise en œuvre de la politique d'investissement sur son périmètre de compétence, et sur la conduite des projets d'aménagement au sein de l'hôpital.

Il assure une responsabilité managériale auprès des agents du service technique, tant dans l'organisation du travail quotidien que dans la programmation à moyens et long termes des activités d'aménagement et de maintenance.

De plus, il est l'interlocuteur principal des différents prestataires extérieurs dont il prévoit et coordonne les actions. De même, il assure le suivi et le contrôle des exigences réglementaires auxquelles est soumis l'hôpital, et met en œuvre les mesures de corrections nécessaires ;

Enfin, il effectue un reporting régulier de l'activité de son service auprès du directeur adjoint, dans un esprit de synthèse et d'aide à la décision.

Lien hiérarchique :

- Direction Générale
- Direction Adjointe

Liens fonctionnels :

- Autres services administratifs (RH, etc..)
- Cadres et Responsables de services
- Personnels non médicaux et médicaux

Temps de travail :

- Poste à temps plein : 100%
- 5j/7j
- Possibilité de participer aux astreintes administratives (contre rémunération ou récupération)

V1.24.03.21

Missions :

- Participation à la définition des orientations techniques et financières du plan de maintenance
- Programmation et contrôle des interventions/maintenances réalisées par son équipe ou sous-traitées
- Planification et supervision des opérations de travaux et maintenance
- Organisation des contrôles réglementaires et des levées de réserves des contrôles réglementaires
- Contrôle des habilitations des personnels et des conditions de sécurité pour les interventions
- Élaboration et rédaction de procédures et fiches de prescriptions techniques
- Contrôle et analyse de l'activité de travaux et de maintenance
- Gestion d'une équipe de professionnels
- Élaboration de tableaux de bords pour le suivi et l'analyse de l'activité de son secteur (traçabilité)
- Veille technologique et réglementaire sur les installations et les bâtiments
- Conseil technique auprès des utilisateurs et des services de l'établissement

Relations professionnels :

- Entreprises fournisseurs et prestataires pour planification et contrôle de leurs interventions
- Responsables des services clients pour étude et programmation des opérations de maintenance
- Organismes de contrôles périodiques pour vérification et contrôles réglementaires

Savoir-faire :

- Choisir les solutions de travaux et de maintenance les plus efficaces
- Fixer des objectifs et évaluer les résultats des agents placés sous sa responsabilité
- Organiser, prioriser et répartir le travail en fonction des compétences de ses collaborateurs
- Former les agents pour accroître leur savoir-faire technique
- Animer, mobiliser et entraîner une équipe
- Maîtriser le budget alloué
- Rédiger un cahier des charges techniques
- Maîtriser les outils bureautiques usuels (Pack Office) et les logiciels métiers

Savoir-être :

- Sens du service public, de l'intérêt général et de l'utilité sociale
- Sens des responsabilités et respect de la hiérarchie
- Sens du travail en équipe
- Professionnalisme, rigueur et esprit d'organisation
- Aptitude à la négociation et persévérance (avec les fournisseurs et prestataires)
- Disponible en cas d'impératifs
- Autonome tout en rendant compte du travail de façon pédagogique

Savoir théorique

- Techniques TCE/VRD
- Normes, règlements techniques et de sécurité
- Connaissances fondamentales des droits et obligations des fonctionnaires et contractuels de la FPH
- Connaissance fondamentale des budgets hospitaliers
- Connaissance de l'organisation et du fonctionnement d'un établissement public de santé

Expériences souhaitées :

- 3 ans minimum dans le milieu hospitalier (quel que soit le statut, contractuel ou fonctionnaire)
- Expérience des services techniques

Merci d'adresser votre lettre de motivation et Curriculum Vitae à :

➔ **Mikael EL CHAMI**, Directeur Adjoint du Groupe Hospitalier LOOS HAUBOURDIN
20, rue Henri Barbusse – B.P 57, 59374 LOOS CEDEX ou par mail : direction@ghlh.fr