

Le GHLH recherche :

Un/e Responsable du contrôle de gestion et du suivi budgétaire

- **Grade** : Attaché(e) d'Administration Hospitalière (ou Adjoint des Cadres en perspective AAH)
- **Statut** : contractuel.le ou fonctionnaire

Vous avez envie de vous investir dans un établissement à taille humaine ?

*Vous avez envie d'allier **participation à l'élaboration de la stratégie, liberté d'organisation et responsabilité de mise en œuvre** ?*

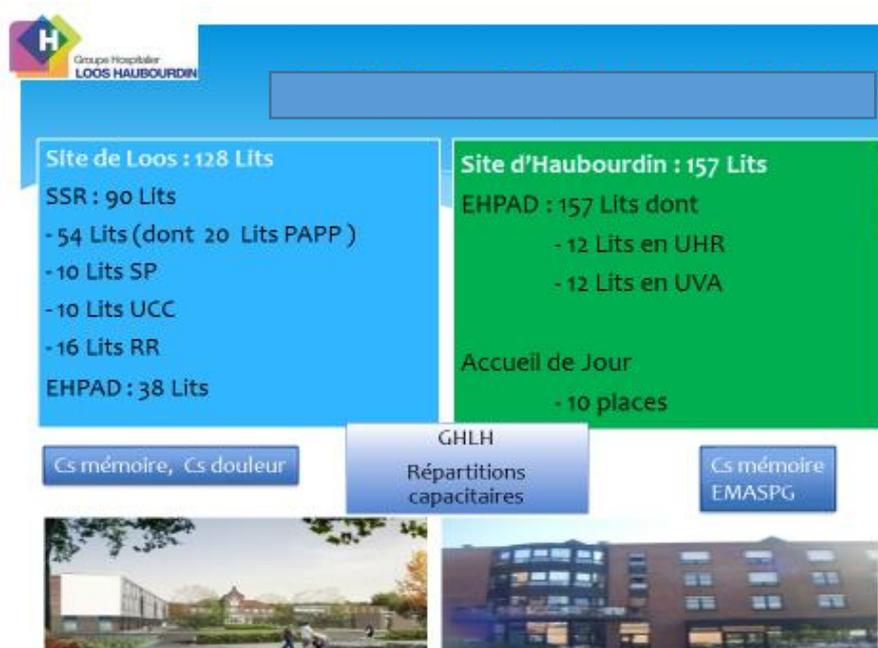
Alors, le poste de Responsable du CDG et du suivi budgétaire est fait pour vous !

Description du poste

1) Présentation du GHLH

Le Groupe Hospitalier Loos Haubourdin est un **établissement public de santé** de taille intermédiaire et pratiquement exclusivement **gériatrique**.

Il compte **295** lits et places et comprend environ **350 agents**.



Le GHLH est un établissement dynamique !

En sus de ses services, le GHLH grâce à un Projet d'Etablissement dynamique a créé de nouveaux services innovants confortant sa position territoriale en tant qu'établissement expert en gériatrie.

Ainsi par exemples, le GHLH porte les démarches suivantes :

- **ASSURE** (Amélioration des Soins d'Urgence en Ehpad) dispensé dans 600 EHPAD de la région Haut-de-France et en cours de diffusion sur le territoire national.

Pour 2020, ASSURE se déploie auprès des SSIAD, HAD, IFSI, IFAS, IFCS et en télémédecine
- **Télémédecine en soins palliatifs et en psycho-gériatrie** pour 6 EHPAD
- **AMIE** (Astreintes Mutualisées d'IDE en EHPAD) pour 6 EHPAD.
- **ESPréVe** (Equipe Spécialisée en Prévention inter-EHPAD) auprès de 43 EHPAD.

Focus : présentation du service financier

Le service financier, placé sous la responsabilité directe du directeur adjoint du GHLH, assure le suivi comptable, et économique, budgétaire et financier de l'établissement. Il regroupe les activités d'accueil, de facturation, de l'économat, de contrôle de gestion et de suivi budgétaire.

L'équipe d'encadrement se compose d'une part d'une responsable des affaires économique et comptable, en charge des équipes de l'accueil, facturation et économat, comptant 9 professionnels. Et d'autre part d'un responsable du contrôle de gestion et du suivi budgétaire. Avec le directeur adjoint, ils forment une équipe de collaboration étroite.

Le poste de responsable du CDG et du suivi budgétaire est actuellement vacant

2. Responsable du contrôle de gestion et du suivi budgétaire

Définition

Le responsable du contrôle de gestion et du suivi budgétaire accomplit ses missions au sein du service financier, dans une dynamique de travail d'équipe avec la responsable des services économiques et comptables et sous la responsabilité directe du directeur adjoint.

C'est un poste à responsabilités conjuguant maîtrise technique et capacité de projection stratégique.

Il organise et conduit les missions du contrôle de gestion au sein de la structure, en réalisant notamment la réponse à l'ensemble des exigences réglementaires en la matière (retraitements comptable, enquête SAE, etc.). Il est le lien entre le service financier et les autres services de l'établissement (en particulier l'activité des ressources humaines)

En lien avec l'ensemble des composantes de l'hôpital, qu'il sollicite et avec qui il collabore au quotidien, il contribue à la production d'une information économique fiable pour éclairer la prise de décision et faire des propositions stratégiques à la direction.

Il participe au suivi budgétaire de l'établissement, en construisant et présentant des outils de reporting et en participant à la production des documents cadres afférents (RIA, EPRD, CAA, etc...).

Lien hiérarchique

- Direction Générale
- Direction Adjointe

Liens fonctionnels :

- Services financiers
- Autres services administratifs (RH, techniques, etc..)
- DIM/TIM
- Cadres et Responsables de services
- Personnels non médicaux et médicaux

Temps de travail :

- Poste à temps plein : 100%
- 5j/7j
- Possibilité de participer aux astreintes administratives (contre rémunération ou récupération)

Missions :

- **Contrôle de gestion** : assurer le contrôle de gestion dans une dynamique d'aide à la décision
 - o Organisation et conduite de l'outil interne de contrôle de gestion (modèle d'UO, imputation comptable, coûts complets)
 - o Réalisation d'enquêtes annuelles et du retraitement comptable (RTC)
 - o Conception de tableaux de bords et d'outils de reporting
 - o Participation à toutes études conjoncturelles d'aide à la décision stratégique et analyse des coûts
- **Suivi budgétaire** : conduire le suivi budgétaire et participer à la réflexion stratégique de l'établissement
 - o Construction des cadres de suivi budgétaire : EPRD, RIA, comptes financiers
 - o Suivi particulier des recettes et dépenses liées aux ressources humaines (titre 1)
 - o Participation à l'élaboration et la mise en œuvre de la stratégie financière de l'établissement
 - o Participation au dialogue de gestion
- **Gestion de projet** : conduire ou accompagner la gestion de projets
 - o Participation à la construction et la conduite de projet au sein du GHLH
 - o Exemples de projets futurs : projet d'ouverture de nouvelles unités médicales / projet de réorganisation et d'uniformisation de la production et de l'analyse des données financières et d'activité
 - o Réalisation d'études médico-économiques

Savoir-faire :

- Bonne maîtrise du contrôle de gestion dans le secteur hospitalier
- Connaissance des cadres réglementaires (EPRD, RIA, CAA, compte financier)
- Activité de reporting et d'aide à la décision :
 - o Réalisation de documents et d'outils de reporting (tableaux synthétiques, procédures, power point etc.)
 - o Réalisation d'études, de notes de synthèse
- Ingénierie et conduite de projet (diagramme de Gantt, groupes de travail, roue de Deming, fiche projet, etc.)
- Très bonne maîtrise d'Excel
- Maîtrise ou aisance avec les outils de GEF (Magh2, QL, PiXL) – formation possible
- Outils bureautiques (WORD, PPT, etc.)

Savoir-être :

- Appétence pour le travail en équipe
- Sens du reporting et esprit de synthèse
- Force de propositions
- Rigueur professionnelles
- Curiosité et pugnacité
- Loyauté
- Sens des responsabilités et du service public
- Savoir organiser et prioriser/sens pratique
- Disponibilité
- Sens de la communication

Diplômes et formations exigées ou appréciées :

- Master en contrôle de gestion / gestion économique et financière - exigé
- Diplôme de niveau III (DUT contrôle de gestion) pour contrôleur junior, de niveau I (Master en contrôle de gestion) pour contrôleur senior - apprécié
- Gestion des ressources humaines – apprécié
- Droit de la Fonction Publique (soit notamment les statuts) – apprécié

Expériences souhaitées :

- 3 ans minimum dans la fonction publique (quel que soit le statut : contractuel ou fonctionnaire)
- Activité dans le Contrôle de gestion / services financiers

Formations complémentaires pour accompagner la prise de poste possibles.

Merci d'adresser votre lettre de motivation et Curriculum Vitae à :

➡ Mikael El Chami, Directeur adjoint du Groupe Hospitalier LOOS HAUBOURDIN
20, rue Henri Barbusse – B.P 57, 59374 LOOS CEDEX ou par mail : direction@ghlh.fr