



RECHERCHE

Un Cadre de Santé en Soins de Suite, Soins Palliatifs, Equipe Mobile de Soins Palliatifs Gériatriques (EMASPG)

L'hôpital est situé à proximité immédiate du CHU de Lille (3 km).

Présentation du GHLH : Le GHLH s'établit sur deux sites distants l'un de l'autre de 3 km

Site de Loos :

Infrastructure récente créée en 2013, hébergeant l'activité sanitaire du GHLH avec 90 lits (10 lits de soins palliatifs, 10 lits en unité cognitivo-comportementale, 16 lits de réhabilitation respiratoire et 54 lits de soins de suite polyvalents dont 21 lits de soins de suite pour personnes âgées poly pathologiques,) et une activité médico-sociale avec un EHPAD de 38 places. Le site de Loos est doté d'un plateau technique moderne (balnéothérapie, électrostimulation, espace snoezelen, salle d'ergothérapie, salle détente, cuisine thérapeutique etc.) et d'une équipe de rééducation réadaptation étoffée pour l'animer. Pour compléter sa filière gériatrique, le GHLH dispose d'une Equipe mobile de soins palliatifs gériatriques, d'une Equipe Spécialisée en Prévention Inter-Ehpad, une Equipe d'Astreintes Mutualisées d'Infirmiers de nuit en Ehpad, de consultations mémoire, de consultations de soins palliatifs et de téléconsultations.



Site d'Haubourdin :

Créé en 1997, il héberge l'activité médico-sociale (EHPAD de 157 lits) disposant d'une UHR de 12 places, d'une Unité de vie Alzheimer de 12 places et d'un accueil de jours (10 places). Ce site propose une majorité de chambres individuelles et quelques chambres doubles. L'EHPAD dispose d'un environnement agréable (jardin, terrasse ouverte, salle de restaurant). Pour animer ces différentes unités, le GHLH s'appuie sur une Equipe pluri professionnelle (IDE, AS, kiné, ergo, AMP, animatrice, socio-esthéticienne, psychologue Assistance sociale) et d'un plateau technique performant (kinésithérapie, salle Snoezelen...)

➔ Missions du Cadre de Soins de Suite, Soins Palliatifs, Equipe Mobile de Soins Palliatifs Gériatriques

Vous avez en charge :

- Une équipe composée sur le SSR/SP d'environ 30 agents travaillant sur une unité de SSR ortho-gériatrique de 33 lits et une Unité de Soins Palliatifs de 10 lits.

L'équipe de SSR/SP dont vous aurez la charge est composée d'infirmiers, d'aides-soignants, d'aides-hôtelières. A cette équipe viennent s'ajouter des compétences médicales de rééducation, une assistante sociale, une diététicienne, une psychologue, une socio-esthéticienne, une équipe de pharmacie, ainsi qu'une équipe logistique et technique.

- Une équipe restreinte de 4 personnes sur l'EMASPG intervenant par conventionnement sur des EHPAD environnants.
L'équipe de l'EMASPG se compose de deux médecins en temps partagé, de deux infirmières, une psychologue, une secrétaire médicale.

Vous organisez et vous pilotez les projets des soins prodigués aux patients, vous coordonnez les moyens matériels et humains de vos services en veillant à l'amélioration continue de la qualité.

Dans cette fonction, vous avez pour responsabilité :

👉 Organisation des soins

- Concevoir un projet d'unité de soins en fonction du projet d'établissement ;
- Participer en équipe cadre à la réalisation ou à la validation des projets d'unité, projets de soins infirmiers ;
- Mettre en œuvre, contrôler et réajuster l'organisation des activités.



👉 Management d'équipe (animer et fédérer une équipe)

- Gérer le planning de présence du personnel,
- Encadrer et animer l'équipe,
- Assurer les évaluations annuelles de chaque agent,
- Participer à l'identification des besoins en formation du personnel,
- Contrôler la qualité, la sécurité des soins et des activités paramédicales,
- Mettre en adéquation les ressources professionnelles et les charges de travail,
- Organiser l'encadrement des stagiaires infirmiers, aides-soignants, Bac Pro ASSP, DU Soins Palliatifs,
- Assurer la veille professionnelle sur l'évolution de la santé, des professions, des techniques et du matériel.

👉 Activité économique et financière

- S'assurer de la gestion des approvisionnements et des stocks,
- Evaluer les besoins de l'unité et prioriser les demandes.



👉 Missions spécifiques (relation/communication/information)

- Etablir des relations de travail avec tous les acteurs hospitaliers,
- Coordonner la prise en charge paramédicale,
- Assurer la transmission et le suivi de l'activité, (PMSI, CSARR),
- Sensibiliser les membres de l'équipe au suivi des dépenses et veiller à leur contrôle,
- Participer avec l'équipe médicale à la définition des objectifs et du projet du service, dans le respect du projet d'établissement
- Participer aux projets institutionnels, aux actions transversales, assurer le rôle de référent dans les services et lors des réunions de services et projets.



➔ Savoir - Faire

- Etre experte en soins,
- Avoir une expérience en gériatrie,
- Maîtriser les méthodologies d'analyse de situation,
- Savoir anticiper en terme de stratégie et organisation/conduite du changement,
- Avoir une bonne organisation de travail,
- Connaitre les Droits des patients,
- Savoir animer une équipe de soins en favorisant l'expression de tous,
- Connaitre et savoir évaluer la charge de travail.

➔ Savoir - Etre

- Etre pondéré,
- Savoir prendre du recul face aux situations stressantes,
- Favoriser la communication du personnel et de l'entourage du patient,
- Maîtriser la relation d'aide et l'appliquer avec le personnel et l'entourage du patient,
- Avoir le sens de l'organisation et conscience professionnelle,
- Dynamisme et ouverture d'esprit,
- Capacité d'anticipation/réactivité,
- Rigueur professionnelle.

Une maîtrise des logiciels de bureautique est souhaitée.

➔ Les Relations Hiérarchiques

- Directrice de l'établissement
- Cadre Supérieur de Santé

Relations fonctionnelles les plus fréquentes :

- Chef de pôle
- Médecins d'unités fonctionnelles
- Responsable des Ressources Humaines
- Cadre de Santé



© Estudio Group - Fotolia

➔ Les informations sur le poste

- Poste à pourvoir dès que possible
- Temps plein 39H au forfait avec 20 RTT
- Horaire de journée sur la base de 5 jours
- Astreintes administratives

Merci d'adresser votre lettre de motivation et Curriculum Vitae à :

➔ Madame LABOUE, Directrice du Groupe Hospitalier LOOS HAUBOURDIN
20, rue Henri Barbusse – B.P 57, 59374 LOOS CEDEX ou par mail : direction@ghlh.fr